



Załącznik do zarządzenie nr741/2432/23
Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 3 stycznia 2023 roku
w sprawie zasad i trybu przyznawania grantów na realizację
zajęć pozalekcyjnych w szkołach prowadzonych przez Gminę
Miasto Koszalin

Regulamin określający zasady i tryb przyznawania grantów na realizację zajęć pozalekcyjnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin

§ 1

Granty mogą być przyznane nauczycielom szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin na realizację zajęć pozalekcyjnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin.

§ 2

Głównym celem grantów na organizację zajęć pozalekcyjnych jest:

- 1) wspomaganie rozwoju dzieci, młodzieży i nauczycieli,
- 2) stymulowanie aktywności twórczej dzieci i młodzieży zdolnej i utalentowanej,
- 3) wyrównywanie szans edukacyjnych i kulturowych dzieci i młodzieży,
- 4) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć na rzecz rozwoju edukacji, kultury i sportu,
- 5) inspirowanie szkół do rozszerzania oferty zajęć pozalekcyjnych służących rozwijaniu, indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów, jak również organizujących czas wolny,
- 6) inspirowanie nauczycieli do rozwijania działalności pozalekcyjnej.

§ 3

Warunki ubiegania się o przyznanie grantu na zajęcia pozalekcyjne.

1. Nauczyciel ubiegający się o przyznanie grantu powinien wykazać się kwalifikacjami do prowadzenia odpowiednich zajęć z uczniami,
2. Grant może być przyznany na zajęcia pozalekcyjne, związane z rozwojem zainteresowań uczniów, realizowane w szkole prowadzonej przez Gminę Miasto Koszalin,
3. Nauczyciel ubiegający się o przyznanie grantu składa wniosek za pośrednictwem szkoły, w której jest zatrudniony.
4. Ostatecznymi beneficjentami grantu są uczniowie szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin.

§ 4

Finansowanie grantów na zajęcia pozalekcyjne.

1. Finansowanie kosztów grantów na realizację zajęć pozalekcyjnych w szkołach będzie następowało w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Koszalina.
2. W ramach przyznanego grantu na realizację zajęć pozalekcyjnych, o którym mowa w § 1 zarządzenia Prezydenta Miasta Koszalina w sprawie zasad i trybu przyznawania grantów na realizację zajęć pozalekcyjnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin, finansowane mogą być:
 - a) wydatki osobowe obejmujące realizację zajęć w maksymalnym wymiarze 60 godzin zajęć lekcyjnych, przyjmując za koszt jednej godziny realizowanych zajęć indywidualną stawkę godzinową nauczyciela prowadzącego zajęcia pozalekcyjne

- b) wydatki rzeczowe obejmujące zakup materiałów i przyborów niezbędnych do realizacji danego grantu w wysokości do 1000 zł.
3. Pula środków finansowych przeznaczonych na realizację grantów w danym roku szkolnym zostanie corocznie określona w zaproszeniu Prezydenta Miasta Koszalina do składania wniosków o granty na zajęcia pozalekcyjne.

§ 5

Zasady zgłaszania wniosków o granty:

1. Wnioski przygotowane według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, należy kierować do Prezydenta Miasta Koszalina za pośrednictwem szkoły, w której wnioskodawca jest zatrudniony.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Koszalinie na adres: Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin.
3. Termin składania wniosków corocznie określi zaproszenie Prezydenta Miasta Koszalina do składania wniosków o granty na zajęcia pozalekcyjne.
4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski należy składać w jednym egzemplarzu w formie pisemnej.
6. Po zakończeniu naboru wnioski nie będą zwracane.

§ 6

Ocena i wybór wniosków do realizacji.

1. Wnioski podlegać będą ocenie formalnej i merytorycznej Komisji Konkursowej powoływanej przez Prezydenta Miasta Koszalina zwanej dalej Komisją.
2. Prace Komisji organizuje Przewodniczący Komisji.
3. Obsługę prac komisji zapewnia Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
4. Ocenę formalną wniosku polega na analizie dokumentacji wniosku i sprawdzeniu spełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych niniejszym Regulaminem.
5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie są rozpatrywane.
6. Wnioski spełniające wymogi formalne wraz ze zgromadzoną dokumentacją podlegają ocenie merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie grantów na realizację zajęć pozalekcyjnych dokonywana jest w sposób punktowy zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryteria oceny wniosku	Liczba punktów za kryterium (od – do)
Zawartość merytoryczna wniosku	0 pkt – 30 pkt
Innowacyjność i atrakcyjność przedsięwzięcia	0 pkt – 20 pkt
Zgodność przedsięwzięcia z priorytetami ustalonymi corocznie w zaproszeniu Prezydenta Miasta Koszalina do składania wniosków o granty na zajęcia pozalekcyjne	0 pkt – 20 pkt
Liczba uczniów objętych działaniem	0 pkt – 10 pkt
Zakładane efekty w wyniku realizacji przedsięwzięcia	0 pkt – 10 pkt
Doświadczenie realizatora projektu w realizacji podobnych przedsięwzięć	0 pkt – 10 pkt

Za ocenę najwyższą przyjmuje się 100 pkt, za ocenę najniższą - 0 pkt.

8. Komisja przeprowadza ocenę merytoryczną wniosków w oparciu o kartę oceny stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem kryteriów i liczby punktowej, o której mowa w ust. 7.
9. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Koszalina protokół końcowy wraz ze zgromadzoną dokumentacją.

§ 7

Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu grantu.

1. Prezydent Miasta Koszalina po zapoznaniu się z oceną merytoryczną Komisji poszczególnych wniosków podejmuje decyzję o przyznaniu bądź nieprzyznaniu grantu na realizację zajęć pozalekcyjnych.
2. Decyzja o przyznaniu grantu na realizację zajęć pozalekcyjnych stanowi podstawę do przekazania środków na ich realizację szkole, w której zajęcia będą realizowane.
3. Lista wnioskodawców, którym przyznane zostaną do realizacji granty na zajęcia pozalekcyjne, zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasta Koszalin.
4. Rozstrzygnięcia podejmowane przez Prezydenta Miasta Koszalina w sprawie przyznania grantów nie są decyzjami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Szkoła, w której realizowane są granty na zajęcia pozalekcyjne otrzyma dodatkowe środki finansowe do szkolnego planu finansowego.
6. Realizacja projektów podlega nadzorowi:
 - dyrektora szkoły, na terenie której projekt jest realizowany,
 - Prezydenta Miasta Koszalina, działającego za pośrednictwem Wydziału Edukacji – upoważnionemu do przeprowadzania czynności kontroli.
7. Prezydent Miasta Koszalina może wstrzymać realizację zajęć w przypadku wniesienia przez podmioty, o których mowa w ust. 6 zastrzeżeń co do sposobu realizacji projektu. Wstrzymanie realizacji projektu jest równoznaczne z zaprzestaniem jego finansowania.
8. W uzasadnionych przypadkach może zostać wyrażona zgoda na zmianę osoby dotychczas prowadzącej zajęcia pozalekcyjne w ramach przyznanego grantu i ich kontynuację przez inną osobę, wyłącznie w sytuacji gdy posiada ona wymagane kwalifikacje do ich prowadzenia oraz uzyskała na to pisemną zgodę dyrektora szkoły, w której zajęcia są realizowane.

§ 8

Postanowienia końcowe.

1. Wnioskodawca, któremu przyznano grant jest obowiązany po zakończeniu zajęć do sporządzenia sprawozdania z realizacji grantu na zajęcia pozalekcyjne, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektor szkoły, na terenie której realizowany był grant potwierdza zakończenie realizacji zajęć.
3. Sprawozdanie z realizacji grantu należy złożyć do Prezydenta Miasta Koszalina za pośrednictwem Wydziału Edukacji w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zajęć.
4. Środki finansowe wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Miasta Koszalin.
5. Dokumentację związaną z przyznawaniem grantów przechowuje i archiwizuje Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Koszalinie.