



Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania grantów na realizację zajęć pozalekcyjnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin

Data wpływu wniosku

Nr wniosku

Wniosek o przyznanie grantu na realizację zajęć pozalekcyjnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin

Wniosek należy wypełnić elektronicznie

I. Podstawowe informacje dotyczące projektu

1. Nazwa zajęć realizowanych w ramach grantu

2. Termin realizacji zajęć (od – do)

Termin rozpoczęcia zajęć:

DD

MM

RRRR

Termin zakończenia zajęć:

DD

MM

RRRR

3. Rodzaj zajęć prowadzonych w ramach grantu *(w odpowiednim polu wskazać rodzaj zajęć – x)*

- a) rozwijające zainteresowania (wiedзовые)
- b) przygotowujące do egzaminów zewnętrznych
- c) sportowe
- d) zajęcia wyrównawcze
- e) zajęcia artystyczne
- f) zajęcia wspomagające z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- g) inne zajęcia

4. Szkoła, w której realizowane będą zajęcia w ramach grantu

II. Dane wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko nauczyciela realizującego zajęcia

2. Miejsce pracy nauczyciela (*nazwa szkoły*)

3. Stopień awansu zawodowego (*początkujący, mianowany, dyplomowany*)

nauczyciel początkujący

nauczyciel mianowany

nauczyciel dyplomowany

4. Zajmowane stanowisko

nauczyciel przedmiotu

jakiego?

pedagog

psycholog

pedagog specjalny

nauczyciel bibliotekarz

wychowawca świetlicy

logopeda

doradca zawodowy

nauczyciel nauki zawodu

Inne stanowisko nauczycielskie

jakie?

III. Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy

Doświadczenie w zakresie realizacji programów, projektów, grantów, innych działań samodzielnych bądź jako współrealizatora (*działania, ich zasięg, odbiorcy*)

IV. Szczegółowe informacje dotyczące realizowanych zajęć

1. Szczegółowy opis realizacji zajęć (*cele zajęć, treści*)

Cele zajęć:

- a) ...
- b) ...
- c) ...

Treści:

- a) ...
- b) ...
- c) ...

2. Odbiorcy zajęć (klasa, poziom klas, chłopcy, dziewczęta, grupa, zainteresowani, inne)

a) odbiory zajęć:

b) uzasadnienie wyboru grupy odbiorców:

c) odbiorcy o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Czy wśród odbiorców zajęć znajdują się uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych?

TAK

NIE

3. Planowana liczba uczniów, objętych zajęciami

4. Zakładane efekty w wyniku realizacji przedsięwzięcia oraz sposób ich monitorowania

5. Współpraca z innymi partnerami przy realizacji przedsięwzięcia

Czy w realizację zajęć zaangażowani są inni partnerzy?

TAK

NIE

Partnerzy:

6. Miejsce realizacji zajęć (w przypadku realizacji zajęć poza szkołą należy wskazać miejsce ich realizacji)

V. Harmonogram realizacji zajęć w ramach grantu

Lp.	Temat zajęć	Realizowane treści/opis zajęć	Liczba godzin do realizacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

łącznie liczba godzin zajęć

VI. Koszt realizacji zajęć w ramach grantu

Lp.	Nazwa planowanego wydatku	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa	łącznie wartość
Wydatki osobowe					
1.	Wynagrodzenie nauczyciela	godzina		*	
Wydatki rzeczowe					
2.					
3.					
4.					
5.					

Planowane łącznie wydatki

* Za cenę jednostkową godziny realizacji zajęć przez nauczyciela należy przyjąć kwotę wskazaną w zaproszeniu Prezydenta Miasta Koszalina do składania wniosków o granty na zajęcia pozalekcyjne, zależną od stopnia zaszeregowania nauczyciela prowadzącego zajęcia.

VII. Oświadczenie dyrektora szkoły

Potwierdzenie kwalifikacji nauczyciela oraz zgoda dyrektora szkoły na prowadzenie zajęć i wykorzystanie bazy szkoły na potrzeby zajęć

miejsowość i data

podpis i pieczęć dyrektora szkoły

VIII. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z Regulaminem, określającym zasady i tryb przyznawania grantów na realizację zajęć pozalekcyjnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie grantu na realizację zajęć pozalekcyjnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin w zakresie niezbędnym do jego rozpatrzenia.

Jednocześnie informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina Pana Piotra Jedlińskiego, Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, nr tel. 0-94-348-88-42, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl.

W Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki, Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, tel. 0-94-348-88-42, e-mail: iodo@um.koszalin.pl

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Dane przetwarzane są w celu przyznania grantów na realizację zajęć pozalekcyjnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Koszalin.

Dane osobowe przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu w jakim je pozyskaliśmy, przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie wniosku – wniosek pozostaje bez rozpoznania.

Ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać Pani/Pana danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2.

W Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych w sposób zautomatyzowany

miejsowość i data

podpis czytelny wnioskodawcy