





<b>3.5. Sprzęt otrzymany w ramach projektu użytkowany będzie przez osobę niepełnosprawną i w związku z tym niezbędne jest dostosowanie urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania (w przypadku zaznaczenia „TAK” należy poniżej szczegółowo uzasadnić potrzebę i wskazać rodzaj udogodnienia)</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie:	

**3. OŚWIADCZENIE UCZNIA PEŁNOLETNIEGO, które będzie podstawą do umożliwienia złożenia wniosku przez Gminę Miasto Koszalin (należy wypełnić DRUKOWANYMI literami)**

.....  
(miejscowość, data)

**Oświadczenie**

1. Ja, niżej podpisana/y .....

(imię i nazwisko ucznia który ukończył 18 rok życia i składa oświadczenie we własnym zakresie) zobowiązuje się do:

a) przeznaczenia przekazanego na własność sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką - do wyłącznie mojego użytku. Oświadczam, że jestem uczniem klasy ..... szkoły .....(nazwa szkoły).

Oświadczam, że miejscem mojego zamieszkania jest .....  
..... (miejscowość, gmina, powiat, województwo),

b) przeznaczenia przekazanego na własność sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką do użytku przez okres nauki szkolnej w powyżej wskazanej szkole.

c) do odebrania przekazanego na własność sprzętu w placówce urzędu gminy lub innym miejscu wskazanym przez przekazującego.

2. Ja, niżej podpisana/y .....

(imię i nazwisko ucznia, który ukończył 18 rok życia i składa oświadczenie we własnym zakresie) oświadczam, iż:

a) zamieszkuje Gminę Miasto Koszalin, w której funkcjonowało niegdyś zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwo gospodarki rolnej,



b) jestem członkiem rodziny (krotnym w linii prostej, tj. rodzicie, dziadkowie, pradiadkowie/opiekunem prawnym)  
Pani/Pana.....

(imię i nazwisko członka rodziny, który był zatrudniony niegdyś w zlikwidowanych państwowych przedsiębiorstwach gospodarki rolnej),  
który to pracował niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej  
i zamieszkiwał w miejscowości lub gminie objętej PPGR –  
.....(nazwa  
miejscowości, gmina, powiat, województwo i jeśli znane - wskazać nazwę państwowego przedsiębiorstwa gospodarki rolnej)).<sup>1</sup>

c) nie otrzymałem na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok  
złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020 i 2021), sprzętu komputerowego zakupionego  
ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów,  
lub dofinansowania zakupu tych rzeczy.

d) wszelkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek)

#### 4. Oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku  
o przyznanie WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU „GRANTY PPGR” dla UCZNIA PEŁNOLETNIEGO  
w zakresie niezbędnym do jego rozpatrzenia w celu zbadania zapotrzebowania na wsparcia dla dzieci  
z rodzin pegeerowskich.

Jednocześnie informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto  
Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina Pana Piotra Jedlińskiego, Urząd Miejski  
ul. Rynek Staromiejski 6-7, nr tel. 0-94-348-88-42, e-mail: [um.koszalin@um.koszalin.pl](mailto:um.koszalin@um.koszalin.pl).

W Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki, Urząd  
Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, tel. 0-94-348-88-42, e-mail: [iodo@um.koszalin.pl](mailto:iodo@um.koszalin.pl)

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Dane przetwarzane są w celu zbadania zapotrzebowania na wsparcia dla dzieci z rodzin pegeerowskich  
oraz przygotowania przez Gminę Miasto Koszalin wniosku o przyznanie grantu do Centrum Projektów  
Polska Cyfrowa.

Dane osobowe przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody będą przechowywane do czasu osiągnięcia  
celu w jakim je pozyskaliśmy, przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18

<sup>1</sup> W razie posiadania dokumentów potwierdzających dany fakt zatrudnienia w danych ppgr, należy dołączyć go do  
niniejszego oświadczenia, (wymóg nieobligatoryjny).



stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie wniosku – wniosek pozostaje bez rozpoznania.

Ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać Pani/Pana danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2.

W Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych w sposób zautomatyzowany.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek)