



**GMINA MIASTO KOSZALIN**  
**PREZYDENT MIASTA KOSZALINA**  
**dnia 29 maja 2023 roku**  
**OGŁASZA KONKURSY NA KANDYDATÓW NA STANOWISKO DYREKTORA**  
**W NASTĘPUJĄCYCH PRZEDSZKOLACH,**  
**DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTO KOSZALIN**

Lp.	Nazwa i adres placówki oświatowej	Termin składania dokumentów	Termin i miejsce konkursu	
			data	miejsce
1.	Przedszkole nr 13 Mała Akademia w Koszalinie, ul. Franciszkańska 120, 75-255 Koszalin	do 15 czerwca 2023 r.	28 czerwca 2023 r.	Urząd Miejski w Koszalinie ul. A. Mickiewicza 26 sala nr 30
2.	Przedszkole nr 34 w Koszalinie, ul. Generała Józefa Bema 9, 75-662 Koszalin	do 15 czerwca 2023 r.	28 czerwca 2023 r.	Urząd Miejski w Koszalinie ul. A. Mickiewicza 26 sala nr 30

**I. Wymagania wobec kandydatów:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 lub § 2 lub § 6 lub § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r., poz. 1449 ze zmianami).

**II. Wymagane dokumenty:**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola,
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
  - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

3. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) obywatelstwo,
  - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
4. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
5. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
6. w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię: dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672) lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
7. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
11. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
12. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
13. w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.),

14. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

III. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z podaniem danych osobowych kandydata (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej oraz adres do celów korespondencyjnych) oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora (nazwa jednostki oświatowej) w Koszalinie” w terminie do **15 czerwca 2023 roku**. Ofertę można złożyć bezpośrednio w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Koszalinie przy ul. A. Mickiewicza 26 pok. 45 w terminie **do 15 czerwca 2023 roku** do godz. 15:15. W przypadku wysyłania ofert pocztą w terminie **do 15 czerwca 2023 roku**, decyduje data nadania przesyłki potwierdzona stemplem pocztowym na adres:

**Urząd Miejski w Koszalinie**  
**Wydział Edukacji**  
**ul. Rynek Staromiejski 6-7**  
**75-007 Koszalin**

Dopuszcza się również możliwość składania ofert w postaci elektronicznej. Termin składania upływa **15 czerwca 2023 roku**. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

IV. Konkursy przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Koszalina.

V. Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, których kopie zostały załączone do oferty i potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

VI. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata.

VII. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata.

VIII. Z uwagi na realizację zadań w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie sprawdzana w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym zgodnie z art. 12 pkt 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31 ze zm.)

Prezydent Miasta Koszalina  
(-) *Piotr Jedliński*

Urząd Miejski w Koszalinie  
Rynek Staromiejski 6-7  
75-007 Koszalin

tel. (+48) 94 34 88 600  
fax (+48) 94 34 88 625  
[www.koszalin.pl](http://www.koszalin.pl)