

STANDARY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI ROKU SZKOLNEGO 2013/2014

I. W roku szkolnym 2013/2014 liczba uczniów w oddziale wynosi minimalnie:

1. Szkoły podstawowe

kl. I - III – 26 uczniów

kl. IV - VI – 28-29 uczniów

2. Gimnazja – 28-29 uczniów

3. Szkoły specjalne - w zależności od stopnia upośledzenia

4. Szkoły ponadgimnazjalne:

a/ licea ogólnokształcące, licea zawodowe, technika – 30 uczniów

b/ zasadnicze szkoły zawodowe - 28-30 uczniów.

II. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć religii/etyki w przypadku:

- **klas III i VI szkoły podstawowej, klas III gimnazjum, klas III i IV szkół ponadgimnazjalnych** - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych z 12 lutego 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz.142)

- **pozostałych klas** (klas I, II, IV i V szkoły podstawowej, klas I i II gimnazjum, klas I i II szkół ponadgimnazjalnych) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych z dnia 20 stycznia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz.204)

III. Podział na grupy

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na:

- obowiązkowych zajęciach z języków obcych, zajęciach komputerowych, informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach liczących powyżej **24** uczniów,
- nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących powyżej **30** uczniów,
- obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących powyżej **26** uczniów,
- obowiązkowych zajęciach z zakresu kształcenia w zawodzie lub w profilu kształcenia ogólnozawodowego podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej **30** uczniów,
- zajęciach praktycznej nauki zawodu zgodnie z przepisami w sprawie praktycznej nauki zawodu.

2. Podział na grupy w szkołach specjalnych /Zespół Szkół Nr 12 oraz Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy/ zgodnie z odrębnymi zasadami określonymi w ramowych planach nauczania dla tego typu placówek.

IV. Nauczanie indywidualne

1. Będzie przyznawane uczniom w oparciu o:

- orzeczenie Miejskiej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej
- podanie rodziców /opiekunów/ o przyznanie nauczania indywidualnego skierowane do dyrektora szkoły
- pismo przewodnie dyrektora szkoły w sprawie przyznania nauczania indywidualnego.

W przypadku braku kompletu ww. dokumentów nie będzie wydawana zgoda na realizację tej formy nauczania.

2. Liczba godzin przeznaczonych na nauczanie indywidualne wynosi:

- uczniowie zerowego etapu edukacji od 4 - 6 godzin/tygodniowo
- klasy I - III szkoły podstawowej od 6 - 8 godzin/tygodniowo
- klasy IV - VI szkoły podstawowej od 8 - 10 godzin/tygodniowo
- gimnazjum od 10 - 12 godzin/tygodniowo
- szkoły ponadgimnazjalne od 12 - 16 godzin/tygodniowo

Podstawa prawna: *rozporządzenie MEN w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży z dnia 18 września 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 175 poz. 1086).*

V. Zajęcia pozalekcyjne realizowane są przez placówki zgodnie z przyznanymi środkami w budżetach szkół od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 roku.

VI. Zatrudnienie

1. Stanowiska kierownicze tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:

a/ jedno stanowisko wicedyrektora na nie mniej niż **12 oddziałów**

(odstępstwa są możliwe w uzasadnionych wypadkach po uzyskaniu zgody organu prowadzącego),

b/ w szkole prowadzącej internat tworzy się stanowisko kierownika internatu,

c/ w szkole prowadzącej pracownię kształcenia praktycznego, tworzy się stanowisko kierownika tych pracowni,

d/ w szkołach prowadzących świetlicę - nie tworzy się stanowisk kierowników świetlic.

Grupa wychowawcza w świetlicy liczy nie mniej niż **25 uczniów.**

Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie szkoły ponadgimnazjalnej wynosi **30 wychowanków.**

2. Biblioteka szkolna - normy zatrudnienia nauczycieli - bibliotekarzy:
 - a/ 1 etat w szkole liczącej co najmniej 301 uczniów, przy czym norma ta wzrasta o 0,5 etatu przy liczbie uczniów rosnącej o każde 250 osób,
 - b/ tygodniowy wymiar pracy zajęć nauczyciela - bibliotekarza wynosi 30 godzin.
3. Godziny ponadwymiarowe:
 - a/ do ½ etatu,
 - b/ nauczyciele pełniący funkcje kierownicze - do ½ zmniejszonego wymiaru godzin ponadwymiarowych,
 - c/ doradcy metodyczni korzystający ze zniżki godzin, która wynosi ¼ etatu oraz pedagodzy, psychologzy i reedukatorzy nie mogą mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.
4. Tygodniowy wymiar pracy zajęć nauczycieli:
 - pedagog – 20 godzin,
 - psycholog – 20 godzin,
 - logopeda – 20 godzin,
 - socjoterapeuta – 20 godzin,
 - n-l rewalidacji – 20 godzin,
 - doradca zawodowy – 20 godzin.

Podstawa prawna: **uchwała Nr XXXVII//426/2009** Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 25 czerwca 2009 roku w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, zasad udzielania i rozmiaru obniżek, przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli.

5. Pracownicy administracji i obsługi:

Nie należy zwiększać zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w szkołach/placówkach w stosunku do roku szkolnego 2012/2013.

Nie należy zatrudniać na stanowiskach administracji i obsługi osób pobierających świadczenia emerytalne.
6. Od 1 września 2013 roku nie należy zatrudniać „nowych” nauczycieli emerytów /ze względu na sytuację społeczno-ekonomiczną miasta, powinno się zatrudniać absolwentów szkół wyższych oraz nauczycieli poszukujących pracy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje/.

W szczególnie uzasadnionych wypadkach po uzyskaniu zgody organu prowadzącego można zatrudnić nauczyciela emeryta w wymiarze do ½ etatu.

VII. Przygotowanie arkusza organizacyjnego

1. Arkusz organizacyjny szkoły/placówki należy przygotować w wersji elektronicznej i zapisać w repozytorium jako „gotowy”, a następnie wydrukować „płachtę” w dwóch egzemplarzach i dostarczyć do zatwierdzenia.

2. Załączniki do arkusza (dotyczy szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych):
 - ramowy plan nauczania dla danego typu szkoły,
 - ramowy plan nauczania dla danego zawodu,
 - szkolny plan nauczania na dany rok szkolny (dla wszystkich klas na cały cykl nauczania).
3. W przypadku koniecznych odstępstw od zasad organizacji, wymagane jest wcześniejsze uzgodnienie z Wydziałem Edukacji i pisemne uzasadnienie.
4. Każda zmiana w organizacji pracy szkoły/placówki wymaga przygotowania aneksu do arkusza organizacyjnego w wersji elektronicznej oraz wydruku papierowego różnic (w dwóch egzemplarzach) i dostarczenia do zatwierdzenia.

VIII. Terminy:

1. **Do dnia 30 kwietnia 2013 roku** - dyrektorzy wszystkich przedszkoli, szkół i placówek przygotowują i przedstawiają do zatwierdzenia arkusze organizacyjne na rok szkolny 2013/2014.
2. **Do dnia 10 września 2013 roku** dyrektorzy przygotowują i przedstawiają do zatwierdzenia aneksy, uwzględniające zmiany w organizacji roku szkolnego 2013/2014.

UWAGA: Uchwały Rady Miejskiej w Koszalinie regulujące sprawy oświatowe oraz inne akty prawne znajdują się na stronie BIP UM w Koszalinie i stronie internetowej Wydziału Edukacji – www.edukacja.koszalin.pl